**Formato Asignación Historia de Usuario.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información General** | |
| Proyecto: | Fundación Alexander Von Cáceres |
| Módulo: | Evento |
| Versión: | 1,0 |
| Fecha de asignación: | 15/10/2021 |
| Responsable: | Zharick Martinez |
| Fecha de entrega: | 18/10/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información Funcionalidad** | |
| Nombre: | HU2-Evento |
| Descripción: | Aquí se harán los informes de los eventos, las publicaciones y los comentarios y las encuestas que se realicen, los participantes que asistan al evento, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | HU 2 | **Nombre** | | Eventos | | **Peso** | 3 |
| **Caso de Uso o Requisito Funcional** | | EVENTO | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | |
| **ROL** | | Administrador | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | Registro de los eventos | | | | | | |
| **RESULTADO** | | Poder llevar todos los registros | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | 1. Se agenda el evento 2. Se realiza el evento 3. Se realiza informe del evento 4. Se realiza un resumen de los temas tratos 5. Se adjuntas fotos del evento 6. Se publica ese informe 7. Con los comentarios de la anterior publicación se hacen encuestas y gráficos 8. Se publica lo anterior en la pagina web | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Se agendara el evento. | Tiene que cumplirse todos los requerimientos. | | Se agendara el evento en un lugar y fecha especifica. | | Se realizara el evento. | | |
| 2 | No se agendara el evento. | No tiene los requerimientos necesarios. | | Se buscara otro lugar que cumpla con los requerimientos necesarios. | | No se realizar el evento. | | |
| 3 | Se realizara el evento. | Se tuvo que haber agenda-do el evento. | | Se realiza el evento con los requerimientos. | | Se realiza el evento. | | |
| 4 | No se realiza el evento. | No se agendo el evento. | | Se espera hasta que agenden el evento. | | No se realiza el evento | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Se realiza el informe del evento. | Se tuvo que realizar el evento. | Se realizara el informe de todo lo que paso en el evento. | Se realiza el informe. |
| 6 | No se realiza el informe. | No se realizo el evento | No se realizara el informe | No se realizara el informe . |
| 7 | Se realiza resumen de los temas. | Se tuvo que realizar el evento y el informe. | Se realizaran un resumen de todos los temas que se vieron durante el evento. | Se hace el resumen. |
| 8 | No se realiza el resumes. | No se realizo el informe o el evento. | No se realizara el resumen . | No se realizara el resumen . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Se adjuntan fotos | Se tiene que realizar el evento y el resumen. | Se toman fotos de el evento, participantes, expositores, actividades, etc. | Se adjuntas imágenes al informe y resumen |
| 10 | Se publica | Se tuvo que hacer el informe y el resumen. | Se publicara el informe y el resumen, junto a las imágenes a la pagina web. | Se publica el informe y el resumen. |
| 11 | No se publica | No se hicieron el resumen ni el informe . | No publicara nada ya que no se realizaron ninguno de los 2 documentos. | No se publica el informe ni el resumen. |
| 12 | Encuestas y gráficos | Se tuvieron que haber publicado el informe y el resumen | Se realizan las encuestas y los gráficos a partir del informe, del resumen y los comentarios de las publicaciones. | Se hacen las encuestas y gráficos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Se publica | Se tuvo que hacer las encuestas y gráficos. | Se publicara las encuestas y los gráficos hechos. | Se publica las encuestas y los gráficos. |
| 11 | No se publica | No se hicieron las encuestas ni los gráficos. | No publicara nada ya que no se realizaron las encuestas ni los gráficos. | No se publica las encuestas ni los gráficos. |